

**PV DE LA REUNION DU Comité Directeur**  
**Mairie Targasonne**  
**Mercredi 26 septembre 2023 – 18h**

Ordre du jour :

1. Bilans 2023
  
2. Perspectives 2024

**Présents :** Erick VERA (président), Magali VIGUIER (secrétaire), Laëtitia GARCIA (vice-trésorière), Greg NOUHAUD, Jean LAFFOND, Didier EXIGA, Jean VIGUIER, Damien HAMARD, Joseph GIRAL, Diane PERNOT

**Excusés :** Lilian BLANQUART, Geneviève GALY (trésorière), Tara COBOLET, Serge THIBAL

**Absents :**

**Invité :**

## **1. Bilans 2023**

### **1.a. Journées voler mieux**

4 programmées, mais 2 effectuées (6 mai et 24 septembre). Report envisagé par Greg avec un second moniteur/accompagnateur (Damien indisponible). Greg va proposer des dates.

### **1.b. Stage SIV**

### **1.c. Tyrolienne et pliage secours**

lundi 8 mai, une quinzaine de participants

### **1.d. Projet collège Bourg-Madame**

mené à bien, sous l'égide du club, avec l'aide de Marco, Didier, Christine, Jérôme. Les 6 élèves ont pu effectuer leur premier grand vol. Certains souhaitent continuer le parapente.

### **1.e. PWC et FAT**

A tous les niveaux (sportifs, publics, bénévoles, etc.) le bilan est très positif. Enorme investissement de l'ensemble des bénévoles.



Pour le FAT, la gratuité a été très appréciée, plus de 4000 personnes comptabilisées sur 2 jours. Le cahier des charges est rempli et même dépassé pour les 2 évènements, le parapente et la région ont pu largement rayonner.

Points d'améliorations proposés PWC : gestion de la com entre navettes à Berga (Radio?), organisation de la montée de la cohorte de véhicules aux Mauroux,

Points d'améliorations proposés FAT : positionnement des tentes, pas de retour sur France 3, pas de relais de l'agence de presse FFVL, parmi le public certains auraient voulu « voir » du parapente.

Financièrement le bilan est très positif.

## 2. Perspectives 2024

### 2.a. Favoriser l'accès à la pratique (-18 ans, PSH, PMR...)

Comment attirer puis aider les nouveaux pratiquants ? Accompagner les jeunes sur les 2 premiers stages de formation en école.

Proposer des tarifs privilégiés pour les jeunes (-18 ans, étudiants?) : 1 promotion de la part des écoles, plus une aide financière du club sous réserve d'une adhésion au club. On peut arriver à un reste à charge d'environ 250€ par stage et par personne. Prévoir une enveloppe club pour ce projet.

Aider et accompagner les PSH et PMR, passe plus par des propositions, des actions, de l'aménagement du site (déco et posé), des partenariats.

### 2.b. Développer la formation encadrée et la sécurité des pilotes autonomes

D'une manière générale, le club souhaite se réserver la possibilité de traiter des demandes au cas par cas, afin que les aspects financiers ne soient pas un problème ni à la formation, ni à la sécurité, afin de proposer le plus d'équité possible.

#### ➤ Voler mieux

Ces journées s'adressent à tous quel que soit leur niveau de pratique. Il faut prévoir une enveloppe club pour ce projet. On prévoit un reste à charge de 25€ par jour et par pilote.

Damien s'occupe du dossier de demande de subvention à la FFVL, le mieux et de le réaliser en mars.

#### ➤ Stages filles

Possibilité de récupérer des subventions FFVL et Jeunesse et sports (ANS). Programmer une date suffisamment à l'avance (Diane).

#### ➤ Tyrolienne et plages

A reconduire

➤ Stage SIV

Dates proposées du lundi 8 au jeudi 11 avril 2024, encadré par Greg et Esteban.

➤ Séances météo et aérologie

Marco est partant pour assurer des séances

➤ Passages de brevets

A remettre en place en fonction des demandes

➤ Aide aux formations fédérales

Accompagnateur, animateur, stage primo-compétiteurs. A discuter et à chiffrer.

### **2.c. Aménagement des sites**

Constituer un groupe de travail autour de Marco pour réaliser l'étude technique et réaliser des demandes de devis. Projet global à chiffrer afin de permettre de le présenter aux collectivités (com-com, département, région), ainsi qu'aux partenaires FFVL, LOVL, CDVL.

➤ Barrière automatique : quel type de barrière ? Recherche de subvention ? (Greg, Damien et Didier)

➤ Balises. Jean L. a pris des infos d'une nouvelle balise à la coupe Icare. A étudier avec Serge.

➤ Aire décollage Mauroux, accessibilité fauteuils et PMR

➤ Aménagement de l'accueil de l'atterro

### **2.d. Fonctionnement navette**

Réfléchir au fonctionnement pendant les périodes d'affluence. Par exemple, venir en avance afin de permettre de faire une rotation. Proposition de fonctionner à la récompense : au bout de x navettes le chauffeur peut obtenir un lot (journée voler mieux, goodies, etc...)

### **2.e. Questions diverses**

➤ Fonctionnement trésorerie : Gene fait part de difficultés pour suivre les comptes car d'autres personnes qu'elle font des opérations sur le compte.

Erick explique que cela était nécessaire car Gene était absente à une période où beaucoup de dépenses ont dû être faites pour la PWC et le FAT. Durant cette période, Greg et Damien ont dû payer ces commandes avec leur CB perso pour des montants très importants. Damien a aussitôt remboursé par virement puisqu'il avait gardé l'accès au compte CA du club.

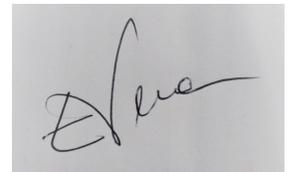
A noter que le décalage dans le temps entre le paiement des factures des prestataires et fournisseurs PWC et FAT et le versement des subventions et partenariats oblige à jongler avec les fonds disponibles sur le compte courant sans s'interdire de puiser temporairement sur le compte

sur livret. Le bilan financier de la PWC et du FAT sera largement excédentaire et permettra de financer toutes les actions du club, juste retour de l'engagement de tous les bénévoles.

Fonctionnement : seuls la trésorière et le président ont accès aux comptes. La trésorière effectue les paiements sur justificatif et accord du président. Elle enregistre également les virements (il est demandé aux adhérents de noter un objet expliquant leur virement). Si elle est empêchée, le président prend le relai.

- La location du terrain de décollage est reprise par le club.
- Au 1<sup>er</sup> janvier les assurances seront regroupées chez MAIF-asso (véhicule, biens de l'asso, les personnes dans le cadre des activités club). L'économie réalisée sur le contrat véhicule sera environ de 20%.

**Président de séance : Erick VERA**



**Secrétaire de séance : Magali VIGUIER**

